

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS PARA
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL, MUNICIPAL Y PARROQUIAL

DATOS GENERALES	
Nombre del Gobierno Autónomo Descentralizado:	GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE PUCAPAMBA
Periodo del cual rinde cuentas:	2020
NIVEL DE GOBIERNO:	
Provincial:	NO
Cantonal:	NO
Parroquial:	SI

DOMICILIO DE LA INSTITUCIÓN	
Provincia:	ZAMORA CHINCHIPE
Cantón:	CHINCHIPE
Parroquia:	PUCAPAMBA
Cabecera Cantonal:	ZUMBA
Dirección:	VIA PRINCIPAL A LA BALSA SN
Correo electrónico institucional:	ngobiernoparroquial@yahoo.com
Página web:	www.parroquiapucapamba.gob.ec
Teléfonos:	723060116
N.- RUC:	1160032360001

REPRESENTANTE LEGAL DEL GAD:	
Nombre del representante legal del GAD:	WILLAN CALDERON CAMACHO ALDZ
Cargo del representante legal del GAD:	PRESIDENTE
Fecha de designación:	15/5/2019
Correo electrónico:	camachowillan1982@gmail.com
Teléfonos:	723060116

RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS:	
Nombre del responsable:	GLORIA ISABEL PINTADO GAONA
Cargo:	VOCAL
Fecha de designación:	
Correo electrónico:	
Teléfonos:	

RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS EN EL SISTEMA:	
Nombre del responsable:	PAOLA ELIZABETH CHICA PEÑALOZA
Cargo:	SECRETARIA TESORERA
Fecha de designación:	
Correo electrónico:	paoely_1987@hotmail.com
Teléfonos:	990260984

COBERTURA INSTITUCIONAL (En el caso de contar con administraciones territoriales que manejen fondos).	
CANTIDAD DE ADMINISTRACIONES TERRITORIALES:	
NOMBRE	COBERTURA

COBERTURA TERRITORIAL (En el caso de contar con administraciones territoriales que manejen fondos).	
CANTIDAD DE ADMINISTRACIONES TERRITORIALES:	
NOMBRE	COBERTURA GEOGRAFICA

CONTENIDOS ESPECÍFICOS										
EJECUCION PROGRAMÁTICA										
DESCRIBA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO	ELIJA TIPO DE COMPETENCIAS EXCLUSIVAS / COMPETENCIAS CONCURRENTES	DESCRIBA LAS COMPETENCIAS CONCURRENTES	IDENTIFIQUE LAS METAS DEL POA QUE CORRESPONDEN A CADA FUNCION			RESULTADOS POR META		PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE GESTION	DESCRIPCIÓN DE RESULTADO POA POR META	DESCRIPCIÓN DE COMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO
			No. DE META	DESCRIPCION	INDICADOR DE LA META POA	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			
Biofisico: Reforzar las áreas naturales de la parroquia, mediante estrategias de manejo y conservación de patrimonio natural, programa de reforestación, capacitación y ordenanzas que garanticen y promuevan los derechos de la naturaleza	EXCLUSIVA	art. 65, COOTAD. D) Incentivar el desarrollo de actividades productivas, comunitarias la, preservacion de la biodiversidad y la protección del ambiente	1	Dotar a 25 familias de plántulas que permitan mantener la biodiversidad hasta el año 2023	# de familias con plántulas para sembrar	25	25	100	Se alcanza la totalidad de la meta propuesta en el 2020	SE IMPULSA EL DESARROLLO AGRICOLA Y PRODUCTIVO DE LA PARROQUIA
Biofisico: Reforzar las áreas naturales de la parroquia, mediante estrategias de manejo y conservación de patrimonio natural, programa de reforestación, capacitación y ordenanzas que garanticen y promuevan los derechos de la naturaleza	CONCURRENTE	art. 65, COOTAD. D) Incentivar el desarrollo de actividades productivas, comunitarias la, preservacion de la biodiversidad y la protección del ambiente	2	Manejo y protección de vertientes de agua para consumo humano	# sistemas mejorado	1	1	100	Se alcanza la totalidad de la meta propuesta en el 2020	PROTEGER LAS VERTIENTES DE AGUA PARA CONSUMO HUMANO PARA INCREMENTAR SU CANTIDAD Y CALIDAD

Economico Productivo: Fortalecer el desarrollo de las actividades productivas y turísticas de la parroquia	EXCLUSIVA	Art. 65. COOTAD. d) Incentivar el desarrollo de actividades productivas comunitarias la preservación de la biodiversidad y la protección del ambiente.	3	Capacitar al 25 personas de la población económicamente activa en temas agropecuarios y soberanía alimentaria al año 2023	# de personas capacitadas	25	25	100	Se alcanza la totalidad de la meta propuesta en el 2020	APOYO A LOS GANADEROS CON INSUMOS Y CAPACITACIÓN
Economico Productivo: Fortalecer el desarrollo de las actividades productivas y turísticas de la parroquia	EXCLUSIVA	Art. 65. COOTAD. d) Incentivar el desarrollo de actividades productivas comunitarias la preservación de la biodiversidad y la protección del ambiente.	4	Construir 1 cabaña que apoye y fomente el turismo hasta el 2023	# de cabaña consturida	1	1	100	Se alcanza la totalidad de la meta propuesta en el 2020	INCENTIVAR LA PARTE TURISTICA DE LA PARROQUIA
Asentamientos Humanos: Reducir las desigualdades y promover accesos a la comunicación, equipos, bienes y servicios parroquia	CONCURRENTE	Art. 65. COOTAD. b) Planificar, construir y mantener la infraestructura física, los equipamientos y los espacios públicos de la parroquia, contenidos en los planes de desarrollo e incluidos en los presupuestos participativos anuales.	5	Mantener 18 km de vialidad de la parroquia se encuentre en buen estado hasta el 2023	# de kilometros intervenidos	18	18	100	Se alcanza la totalidad de la meta propuesta en el 2020	CONTAR CON VIAS INTERNAS Y CAMINOS DE HERRADURA EN BUEN ESTADO
Asentamientos Humanos: Reducir las desigualdades y promover accesos a la comunicación, equipos, bienes y servicios parroquia	EXCLUSIVA	Art. 65. COOTAD. b) Planificar, construir y mantener la infraestructura física, los equipamientos y los espacios públicos de la parroquia, contenidos en los planes de desarrollo e incluidos en los presupuestos participativos anuales.	6	Mantenimiento de la cubierta de la cancha de uso múltiple del centro parroquial	# canchas intervenidas	1	1	100	Se alcanza la totalidad de la meta propuesta en el 2020	MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA PARROQUIAL
Politico Institucional: Fortalecer la territorialialidad teniendo como base la organización y participación ciudadana	EXCLUSIVA	COOTAD / Art. 64. Literal. d. – Elaborar el plan parroquial rural de desarrollo; el de ordenamiento territorial y las políticas públicas; ejecutar las acciones de ámbito parroquial que se deriven de sus competencias, de manera coordinada con la planificación cantonal y provincial; y, realizar en forma permanente el seguimiento y rendición de cuentas sobre el	7	Actualizar 1 Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial	# de Plan Actualizado	1	1	100	Se alcanza la totalidad de la meta propuesta en el 2020	CONTAR CON HERRAMIENTAS DE PLANIFICACION Y EVALUACION

PLAN DE DESARROLLO		
OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO	PORCENTAJE DE AVANCE ACUMULADO DEL OBJETIVO	QUE NO SE AVANZÓ Y POR QUÉ
Biofisico: Reforzar las áreas naturales de la parroquia, mediante estrategias de manejo y conservación de patrimonio natural, programa de reforestación, capacitación y ordenanzas que garanticen y promuevan los derechos de la naturaleza.	50%	Se esta avanzando notablemente para cumplir el objetivo al 2023
Economico Productivo: Fortalecer el desarrollo de las actividades productivas y turísticas de la parroquia	50%	Se esta avanzando notablemente para cumplir el objetivo al 2023
Asentamientos Humanos: Reducir las desigualdades y promover accesos a la comunicación, equipos, bienes y servicios parroquia	50%	Se esta avanzando notablemente para cumplir el objetivo al 2023
Politico Institucional: Fortalecer la territorialialidad teniendo como base la organización y participación ciudadana	50%	Se esta avanzando notablemente para cumplir el objetivo al 2023

cambiar

PLAN DE TRABAJO (OFERTA ELECTORAL)			
DESCRIBA LOS OBJETIVOS / OFERTAS DEL PLAN DE TRABAJO	DESCRIBA LOS PROGRAMAS / PROYECTOS RELACIONADOS CON EL OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS
Realizar capacitaciones semestralmente	Realizar talleres y asambleas parroquiales	25%	Se realizo talleres en la elaboracion de bordadosy con la ayuda de Agropzachin EP y el Ministerio de Agricultura y Ganaderia, en temas de desaparacion bovina.
Proponer y ejecutar un proyecto productivo anual	Elaboracion de proyectos en coordinacion con otros niveles de gobierno	25%	Se dio continuidad al proyecto productivo Vivero Parroquial
Identificar y catalogar los atractivos turisticos de la parroquia	Realizar el diagnostico y las fichas turisticas de cada atractivo turistico.	10%	Nos encontramos coordinando con la Consultoria contratada por el GAD Provincial de Zamora Chinchipe, para el levantamiento de informacion turistica provincial
Proponer y ejecutar un proyecto turístico	Elaborar un proyecto turístico que este enfocado en potenciar el atractivo de mayor relevancia de la parroquia	25%	Se adecuo una cabaña turística en el Barrio La Balsa, ademas se coloco letras gigantes en el Centro Parroquial, como identificador de la parroquia
Gestionar al menos dos convenios para la ejecucion de proyectos de regeneracion urbana y vialidad de la Parroquia	Planificar y proponer en el PDOT los proyectos de regeneracin urbana y vialidad	0%	Se presento un proyecto en el Banco del Estado para con fondos no reembolsables adouinar vias en el centro parroquial
Construir al menos, un proyecto de equipamiento, mejoramiento de espacios publicos y vialidad durante el periodo	Contratar o ejecutar por administracion directa proyectos	80%	Se realizo la adecuacion y mantenimiento de dos espacios deportivos de la parroquia dentro del centro parroquial: 1- Construcion de Cerramiento de Estadio y mantenimiento de cancha cubierta.
Dotar el 80% de servicio de agua para el consumo humano de la parroquia	Aumentar el porcentaje de cobertura del servicio a travez de la ejecucion de proyectos	50%	Se realizo un convenio con el GAD Municipal para la reponteciación, cambio y mejora del sistema de agua de Uriarango
Dotar del servicio de alcantarillado pluvial o sanitario al barrio la Balsa	Contratar o ejecutar por administracion directa los proyectos	10%	Se encuentra realizando las gestiones con el GAD Municipal

Ejecutar al menos dos proyectos de cultura, deporte y recreación	Planificar en el POA anual y en el presupuesto	0%	Se coordinara con el GAD Municipal
Actualizar el PDOT parroquial y mas normativas	Contratar la consultoria para la actualizacion	100%	Se realizo la actualizacion del PDOT, para los años 2019-2023

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA				
DESCRIPCIÓN DE RESULTADO POA POR META / PROGRAMA O PROYECTO	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
Dotar a 25 familias de plántulas que permitan mantener la biodiversidad hasta el año 2023	25499.54	21232.98	83.27%	CEDULA PRESUPUESTARIA DE GASTOS
Manejo y protección de vertientes de agua para consumo humano	1000.00	1000.00	100%	
Capacitar al 25 personas de la población económicamente activa en temas agropecuarios y soberanía alimentaria al año 2023	4204.00	2949.00	43.51%	
Construir 1 cabaña que apoye y fomente el turismo hasta el 2023	4019.16	4019.16	100%	
Mantener 18 km de vialidad de la parroquia se encuentre en buen estado hasta el 2023	7021.28	7021.28	100%	
Mantenimiento de la cubierta de la cancha de uso múltiple del centro parroquial	6693.72	6693.72	100%	
Actualizar 1 Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial	16800.00	16800.00	100%	

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
204456.44	72427.34	64109.97	131261.1	60513.14	60.95%

PRESUPUESTO PARTICIPATIVO:				
Cuenta con presupuesto participativo? SI / NO	Total de presupuesto de la institución	Presupuesto total asignado al Presupuesto asignado para Presupuestos participativos	Porcentaje de Presupuesto asignado para Presupuestos participativos	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
SI	204456.44	131261.1	64.20%	CEDULA PRESUPUESTARIA DE GASTOS

FASES DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO	PONGA SI O NO	CON QUÉ ACTOR SE REALIZÓ:	SE DISCUTIÓ DESDE:	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
Se realizó la definición participativa de prioridades de inversión del año siguiente:	SI	Presidente de la Asamblea Ciudadana y miembro del consejo de planificación local	Se dio a conocer el monto de inversión, se analizó las necesidades en base al POA y PDOT	FOTOGRAFÍAS

Para la elaboración de los programas, subprogramas y proyectos se incorporó la priorización de la inversión que realizó la población del territorio:	SI				
Describe los programas y proyectos generados a partir de la priorización participativa de la inversión:	Monto Planificado	Monto Ejecutado	% de Avance de la implementación del programa/proyecto (0-25, 26-50, 51-75 y 76-100)	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Dotar a 25 familias de plántulas que permitan mantener la biodiversidad hasta el año 2023	25499.54	21232.98	83.27		CEDULA PRESUPUESTARIA, POA 2020
Manejo y protección de vertientes de agua para consumo humano	1000.00	1000.00	100.00		
Capacitar al 25 personas de la población económicamente activa en temas agropecuarios y soberanía alimentaria al año 2023	4204.00	2949.00	70.15		
Construir 1 cabaña que apoye y fomente el turismo hasta el 2023	4019.16	4019.16	100.00		
Mantener 18 km de vialidad de la parroquia se encuentre en buen estado hasta el 2023	7021.28	7021.28	100.00		
Mantenimiento de la cubierta de la cancha de uso múltiple del centro parroquial	6693.72	6693.72	100.00		
Actualizar 1 Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial	16800.00	16800.00	100.00		

El anteproyecto del presupuesto participativo se dio a conocer del 20 al 31 de octubre:	SI	A que actores se le presentó: Representante de la asamblea parroquial y miembro del consejo de planificación
---	----	---

El anteproyecto del presupuesto participativo se presentó al Legislativo del GAD hasta el	23 de octubre de 2020
---	-----------------------

Una vez que el legislativo aprobó el anteproyecto del presupuesto participativo se dio a conocer a la ciudadanía	PONGA SI / NO SI	A TRAVÉS DE QUÉ MEDIO: Altavoces de la parroquia
--	---------------------	---

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA: PRESUPUESTO				
SE ASIGNÓ UN PORCENTAJE DE LOS INGRESOS TRIBUTARIOS DEL GAD A LOS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA:	Indique el % del presupuesto total	IDENTIFIQUE A QUÉ GRUPO DE ATENCIÓN PRIORITARIA:	QUÉ PORCENTAJE SE ASIGNÓ A LOS DISTINTOS GRUPOS:	Medios de verificación
SI		Personas adultas mayores Niñas, niños y adolescentes Jóvenes Mujeres Embarazadas Personas con discapacidad Movilidad Humana Personas privadas de libertad Personas con enfermedades catastróficas Personas usuarias y consumidoras Personas en situación de riesgo Victimas de violencia doméstica y sexual Maltrato infantil Desastres naturales o antropogénicos		

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:				
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	SI / NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE COMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
Políticas públicas interculturales	NO			
Políticas públicas intergeneracionales	NO			
Políticas públicas de discapacidades	NO			
Políticas públicas de género	SI	APOYO AL DESARROLLO DEL SECTOR PRODUCTIVO DE LA PARROQUIA	CON EL PROYECTO ADECUACION E IMPLEMENTACION DE VIVEROS SE HA PODIDO LOGRAR LA PARTICIPACION DE LA COMUNIDAD	Se promueve la participacion de hombres y mujeres con reconocimiento de igual de derechos y obligaciones
Políticas públicas de movilidad humana	NO			

PARTICIPACIÓN CIUDADANA:		
SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Art. 304	PONGA SI o NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Cuenta con un SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Art. 304 en funcionamiento?	SI	ACTA CONSEJO DE PLANIFICACION Y ASAMBLEA PARROQUIAL
¿Está normado el sistema de participación por medio de una Ordenanza/ Resolución?	NO	
¿Participó la ciudadanía en la elaboración de esta Ordenanza / Resolución?	NO	
¿La Ordenanza / Resolución fue difundida y socializada a la ciudadanía?	NO	
¿La Ordenanza / Resolución tiene reglamentos que norman los procedimientos referidos en la misma?	NO	
¿Se implementó en este periodo el sistema de participación de acuerdo a la Ordenanza / Resolución y Reglamento?	NO	
Describa los resultados alcanzados por el Sistema de Participación: En el presente proceso de rendición de cuentas el Consejo de Planificación Parroquial ha colaborado efusivamente, solicitando la información necesaria y coordinando con la ciudadanía.		

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:					
Se refiere a los mecanismos de participación ciudadana activados en el periodo del cual rinden cuentas:					
ESPACIOS - MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS:	QUÉ ACTORES PARTICIPARON: (sectores, entidades, organizaciones, OTROS)	DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO:	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Instancia de Participación					
Audiencia pública	SI		4 Representantes de la comunidad	Solicitaron información al GAD sobre temas de importancia para la comunidad	FOTOGRAFÍAS
Cabildo popular	NO				
Consejo de planificación local	SI		3 Presidente de la Asamblea Parroquial, Miembros del consejo de planificación local	Elaboración y aprobación de presupuesto	FOTOGRAFÍAS
Silla vacía	NO				

Consejos Consultivos	NO				
Otros	NO				

ASAMBLEA CIUDADANA

Se refiere a La articulación del GAD con la Asamblea ciudadana en la gestión de lo público:

MECANISMOS - ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN	Existe una Asamblea ciudadana de su territorio?	Solo si contestó SI	El GAD planificó la gestión del territorio con la participación de la Asamblea ciudadana SI / NO	¿En que fases de la planificación participaron las Asambleas Ciudadanas y cómo?	¿Qué actores o grupos ciudadanos están representados en las ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL? Puede seleccionar varios	DESCRIBA LOS LOGROS Y DIFICULTADES EN LA ARTICULACIÓN CON LA ASAMBLEA, EN EL PRESENTE PERÍODO:
ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL (definición extraída de la LOPC, art. 65)	SN	Solo si contestó SI: ALBA CABRERA PEDRO CHANEL, TELEFONO: MAIL	SI	Priorización del gasto, Aprobación del Anteproyecto de presupuesto	BARRIOS Y COMUNIDADES	Logros: Apoyo en la toma de decisiones. Apoyo dando a conocer a la ciudadanía las obras a ejecutarse.

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:

Se refiere a los mecanismos de control social que ha generado la ciudadanía en el período del cual rinden cuentas, respecto de la gestión institucional:

Mecanismos de control social generados por la comunidad	PONGA SI O NO	NUMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Veedurías ciudadanas	NO		
Observatorios ciudadanos	NO		
Defensorías comunitarias	NO		
Comités de usuarios de servicios	NO		
Otros	NO		

RENDICION DE CUENTAS

PROCESO	PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
FASE 1: Planificación y facilitación del proceso desde la asamblea ciudadana.	1. La Ciudadanía / Asamblea Local Ciudadana presentó la Matriz de Consulta Ciudadana sobre los que desea ser informada.	SI	Convocatoria del Gad Parroquial a traves de Secretaría	LISTADO DE ENCUESTAS	
	2. La instancia de participación del territorio / GAD creó el equipo técnico mixto y paritario (ciudadanos y autoridades/técnicos del GAD) que se encargará de organizar y facilitar el proceso.	SI		Adjunte el Acta de constitución del Equipo	
	3. El equipo técnico mixto y paritario (ciudadanos y autoridades/técnicos del GAD) conformó dos sucomisiones para la implementación del proceso: una liderada por el GAD y una liderada por la ciudadanía / Asamblea Ciudadana.	SI	SE CONTO CON LA PRESENCIA DEL SR. CHANEL ALBA PRESIDENTE DE LA ASAMBLEA PARROQUIAL Y SRA. MARTHA CASTILLO MIEMBRO DEL CONSEJO DE PLANIFICACION PARROQUIAL, EN DONDE LIDERARON LA COMISION DE LA CIUDADANIA Y LA COMISION DEL GAD LA LIDERO LA VOCAL	Adjunte el Acta de integración de las dos subcomisiones	SON DOS ACTAS
FASE 2: Evaluación de la gestión y redacción del informe de la institución.	1. La Comisión conformada por el Equipo técnico Mixto liderada por el GAD realizó la evaluación de la gestión institucional.	SI	NO	Acta de reunión	
	2. La comisión liderada por el GAD redactó el informe para la ciudadanía, en el cual respondió las demandas de la ciudadanía y mostró avances para disminuir brechas de desigualdad y otras dirigidas a grupos de atención prioritaria.	SI	NO	Adjunte el Informe que se presentó a la ciudadanía	
	2. La comisión liderada por el GAD llenó el Formulario de informe de Rendición de Cuentas establecido por el CPCCS.	SI	NO		
	3. Tanto el informe de rendición de cuentas para el CPCCS (formulario), como el informe de rendición de cuentas para la ciudadanía fueron aprobados por la autoridad del GAD.	SI	NO	Documento de aprobación	
	4. El GAD envió el informe de rendición de cuentas institucional a la Instancia de Participación y a la Asamblea Ciudadana.	SI	lista de días de anticipación: OPCIONES 1 día 2 días 3 días Hasta 8 días.	Adjuntar documento con el recibido de la Instancia de Participación y de la Asamblea Ciudadana	
	1. El GAD difundió el Informe de Rendición de Cuentas a través de qué medios.	SI	PAGINA WEB, FACEBOOK		

FASE 3: Evaluación ciudadana del informe institucional.	2. El GAD invitó a la deliberación pública y evaluación ciudadana del informe de rendición de cuentas a los actores sociales del Mapeo de Actores que entregó la Asamblea Ciudadana.	SI	NO	Listado de invitados	
	3. La deliberación pública y evaluación ciudadana del informe institucional se realizó de forma presencial	SI	Describe cómo lo hizo	Listado de participantes	
	4. La Asamblea Ciudadana / ciudadanía contó con un tiempo de exposición en la Agenda de la deliberación pública y evaluación ciudadana del Informe de rendición de cuentas del GAD?	SI	30 MINUTOS	Memoria de la Deliberación Pública y evaluación ciudadana de rendición de cuentas	
	5. Una vez que la Asamblea Ciudadana / Ciudadanía presentó sus opiniones, la máxima autoridad del GAD expuso su informe de rendición de cuentas.	SI	NO		
	6. En la deliberación pública de rendición de cuentas, la máxima autoridad del GAD respondió las demandas ciudadanas ?	SI	NO		
	7. En la deliberación pública de rendición de cuentas se realizaron mesas de trabajo o comisiones para que los ciudadanos y ciudadanas debatan y elaboren las recomendaciones para mejorar la gestión del GAD.	NO	NO		Las intervenciones fueron directas por cada ciudadano
	8. La Comisión liderada por la ciudadanía -recogió las sugerencias ciudadanas de cada mesa que se presentaron en Plenaria?	SI	NO	NO	
	9. Los representantes ciudadanos / Asamblea ciudadana firmaron el acta en la que se recogió las sugerencias ciudadanas que se presentaron en la Plenaria.	SI	NO	Acta firmada por los representantes ciudadanos	
FASE 4: Incorporación de la opinión ciudadana, retroalimentación y seguimiento.	1. El GAD elaboró un Plan de trabajo para incorporar las sugerencias ciudadanas en su gestión.	SI	NO	Adjunte el Plan de trabajo de las Sugerencias ciudadanas	
	2. El GAD entregó el Plan de trabajo a la Asamblea Ciudadana, al Consejo de Planificación y a la Instancia de Participación para su monitoreo.	SI	Lista DESPLEGABLE PARA SELECCIONAR VARIAS: la Asamblea Ciudadana, al Consejo de Planificación y a la Instancia de Participación	Documentos de recepción de los espacios en los que entregó el Plan.	

DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS			
FECHA EN LA QUE SE REALIZÓ LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS	No. DE PARTICIPANTES	GÉNERO (Masculino, Femenino, GLBTI)	PUEBLOS Y NACIONALIDADES (Montubios, mestizos, cholo, indígena y afro)

DESCRIBA LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS PLANTEADAS A LA GESTIÓN DEL GAD EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA:		
ENLISTE LAS DEMANDAS PLANTEADAS POR LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA	SE TRANSFORMO EN COMPROMISO EN LA DELIBERACION PÚBLICA DE RENDICION DE CUENTAS SI / NO	MEDIO DE VERIFICACION
Descriptivo		Acta de la deliberación pública firmada por los delegados de la Asamblea / ciudadanía y del GAD.

CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUGERENCIAS CIUDADANAS DEL AÑO ANTERIOR IMPLEMENTADAS EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL			
SUGERENCIA DE LA COMUNIDAD	RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA SUGERENCIA CIUDADANA	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

DIFUSION Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 7º Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación

MEDIOS DE COMUNICACIÓN	No. DE MEDIOS	MONTO CONTRATADO	CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS	INDIQUE EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PONGA EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Radio:						
Prensa:						
Televisión:						
Medios digitales:						

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:		
MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Publicación en la pág. Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAIP	SI	www.parroquiapucapamba.gob.ec
Publicación en la pág. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAIP	SI	www.parroquiapucapamba.gob.ec

ESTADO DE OBRAS PÚBLICAS DE ADMINISTRACIONES ANTERIORES:				
En el caso de existir obras públicas (obras de arrastre) de la administración anterior (referida al período del ejercicio fiscal anterior) que se encuentren ejecutando.				
DESCRIPCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	VALOR	ESTADO ACTUAL	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS					
TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Adjudicados		Finalizados		
	Número Total	Valor Total	Número Total	Valor Total	
Ínfima Cuantía	8	12364.16	8	12364.16	https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/buscarProceso.cpe#
Publicación					
Licitación					
Subasta Inversa Electrónica					
Procesos de Declaratoria de Emergencia					
Concurso Público					
Contratación Directa					
Menor Cuantía	1	26773.31	0	0	
Lista corta					
Producción Nacional					
Terminación Unilateral					
Consultoría					
Régimen Especial					
Catálogo Electrónico					
Cotización					
Contratación integral por precio fijo					
Ferias Inclusivas					
Otras					

INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN, DONACIÓN Y EXPROPIACIÓN DE BIENES:			
TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

INCORPORACION DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURIA GENERAL DEL ESTADO:					
ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTAMENES EMANADOS	INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES	OBSERVACIONES	MEDIOS DE VERIFICACION	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN